



Una Auditoría de Seguridad de la Información es el proceso para verificar y asegurar que los recursos y procesos involucrados en los sistemas de información cumplen con los procedimientos establecidos y se ajustan a criterios de integridad, eficiencia, seguridad, efectividad y legalidad.

Los auditores sustentan su trabajo en normas y principios internacionales que a su vez respaldan con procesos, estándares y buenas prácticas.

Los **aspectos clave** para su ejecución de un **proceso de auditoría**, basado en las normas y estándares de ISACA son:

- **Planificación:** desarrollar un Plan de auditoría en el que se detalle la naturaleza y objetivos de la auditoría, los plazos, alcance y recursos requeridos.
- **Evaluación de riesgos:** examinar unidades auditables y seleccionar áreas que tengan mayor exposición a riesgos e incluirlas en el programa de auditoría.
- **Evidencias de auditoría:** información que obtiene el auditor para extraer conclusiones en las cuales sustenta sus opiniones. La conclusión de una auditoría debe estar basada en evidencias suficientes y apropiadas para llegar a conclusiones razonables.
- **Informe de auditoría:** documento para informar de las observaciones y recomendaciones a la gerencia, incluye todos los aspectos relacionados con el trabajo llevado a cabo.

Todo el proceso de auditoría se va diseñando y recogiendo en el llamado Programa de Auditoría.

Detalle del Programa de Auditoría:

### Sujeto de la auditoría

- Identificar el área a auditar

### Objeto de la auditoría

- Identificar el propósito de la Auditoría

### Alcance

- Identificar los sistemas específicos, la función o unidad a ser incluida en la revisión

### Planificación

- Identificar las habilidades y recursos técnicos necesarios
- Identificar las fuentes de información a revisar
- Identificar la ubicación de las instalaciones a auditar

### Evaluación de riesgos

- Seleccionar las áreas con mayor exposición a riesgos e incluirlas en el programa de auditoría

### Procedimientos para la recopilación de datos

- Identificar métodos para probar los controles
- Desarrollar herramientas y metodologías para verificar los controles

### Procedimientos para la revisión de resultados

- Utilización de procedimientos específicos para la evaluación de las pruebas

### Comunicación con la gerencia

- Comunicación de los resultados obtenidos

### Informe de auditoría

- Elaboración del informe final del trabajo realizado